

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, Julio 26 de 2022

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

APOYAR EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL (CAIVAS) EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la evaluación psicológica especializada con fines periciales y preventivos a las víctimas de presunto abuso sexual, aplicando las técnicas, protocolos y pruebas psicológicas aprobadas por la comunidad científica y vigente, teniendo en cuenta las exigencias legales.
2. Apoyar evaluación psicológica especializada con fines periciales a las víctimas de presunto abuso sexual, en los municipios del departamento del Meta, donde se requiera como prioridad en casos urgentes y que haya persona privada de la libertad, teniendo en cuenta que este desplazamiento corre por cuenta de la Fiscalía General de la Nación.
3. Apoyo a la presentación del informe pericial psicológico, resultado de la evaluación psicológica especializada a las víctimas de presunto abuso sexual, al despacho fiscal.
4. Apoyar la evaluación de la necesidad de la víctima y su familia de recibir atención especializada por el presunto suceso de abuso sexual, dar las recomendaciones a los usuarios y sugerir en el informe pericial si amerita el caso, atención especializada
5. Brindar asesoría y acompañamiento, o testigo experto en caso de ser requerido por el juez, fiscal, delegado y/o policía judicial en los diversos temas de su conocimiento.
6. Apoyar a la secretaria de gobierno y seguridad del departamento del Meta, con la elaboración de conceptos, respuestas a derechos de petición, contestación de tutelas, según las capacidades y calidades profesionales, humanas, éticas que se requieran con ocasión en la ejecución de las obligaciones establecidas en el presente contrato.
7. Coordinar la organización logística, convocada y elaboración de las agendas (actas, asistencias, presentaciones, documentos y otros) de los diferentes comités adscritos a la secretaria de gobierno y seguridad del Departamentos del Meta requeridos por el líder del proceso.
8. Apoyar en las actividades y participar activamente en las diferentes actividades comunitarias, operativas y de campo, que se desarrollen en la secretaria de gobierno y



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

seguridad del departamento del Meta.

9. Rendir los informes que le sean requeridos por la secretaria de gobierno y seguridad del departamento del Meta, adicionales a los informes de pago.

10. Mantenerse informado sobre los cambios en la documentación del sistema de gestión de calidad en la gobernación, en los temas relacionados con la secretaria de gobierno y seguridad, y demás procesos relacionados con sus actividades.

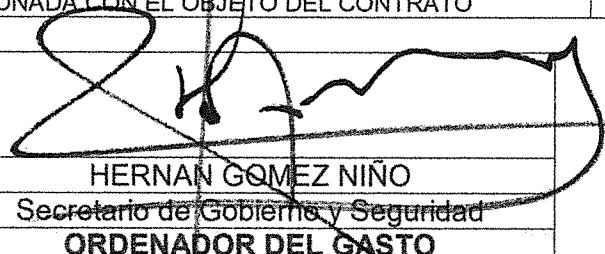
11. Entregar mensualmente informe donde relacione las actividades realizadas en el cumplimiento de cada una de sus obligaciones contractuales, así como soporte de cada actividad.

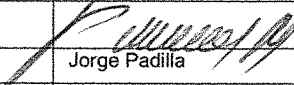
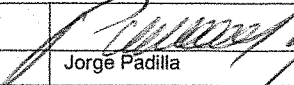
12. Todas las que por naturaleza de la secretaria de gobierno y seguridad del departamento del Meta se asignen.

PERFIL	TÍTULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN Y TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TÍTULO PROFESIONAL CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES DOS (2) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO
EDUCACIÓN	PSICOLOGA ESPECIALIZADA
EXPERIENCIA	TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TÍTULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN Y TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TÍTULO PROFESIONAL CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES DOS (2) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO	\$5.000.000.00


HERNÁN GÓMEZ NIÑO
 Secretario de Gobierno y Seguridad
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Jorge Padilla	Nombre:	Jorge Padilla	Nombre:	Jorge Padilla
Cargo	Gerente de Seguridad	Cargo:	Gerente de Seguridad	Cargo:	Gerente de Seguridad
Proyectó		Revisó		Aprobó	



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.




Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita